



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД АРМАВИР

Карла Либкнехта ул., д.52, г. Армавир,  
Краснодарский край, 352900  
Тел.: (86137) 3-21-36  
ОКПО 01513227  
ИНН 2302033292, КПП230201001  
e-mail:arm\_uo\_wed@mail.ru

Руководителю образовательной  
организации

20.10.2021 № 1906  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Об организации и проведении ИРР  
по вопросам ГИА-11 в 2022 году

Уважаемый руководитель!

На основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.10.2021 года № 47-01-13-23372/21 «Об организации и проведении ИРР по вопросам ГИА-11 в 2022 году» направляем рекомендации по организации информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Краснодарском крае в 2021-2022 учебном году.

Приложение: на 13 л., в 1 экз.

Начальник управления

Т.В. Мирчук

Таис Михайловна Медякова  
8(86137)3-72-77

**РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по организации информационно-разъяснительной работы**  
**о порядке проведения государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам среднего общего образования**  
**в 2021-2022 учебном году**

**1. Организация информирования участников ГИА-11**  
**и их родителей (законных представителей)**

1. Информационно-разъяснительная работа (далее – ИРР) о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) является важнейшей составляющей в системе подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА-11. Особенное внимание необходимо уделить следующим вопросам:

- о порядке допуска к прохождению ГИА-11;
- о формах прохождения ГИА-11;
- о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-11;
- о выборе предметов для сдачи ГИА-11;
- об этапах проведения ГИА-11;
- о сдаче ГИА-11 лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о правилах поведения во время сдачи ГИА-11 и ответственности за их нарушение;
- о технологии работы конфликтной комиссии и основания подачи апелляций.

2. Информационная поддержка участникам ГИА-11 оказывается через средства массовой информации, федеральные и региональные информационные ресурсы, социальные сети:

- <https://edu.gov.ru/> – официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации;
- <http://obrnadzor.gov.ru/> – официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособразование);
- <http://fipi.ru/about> – официальный сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФГБНУ «ФИПИ»);
- <https://minobr.krasnodar.ru/> – официальный сайт министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- <http://www.gas.kubannet.ru/> – официальный сайт ГКУ КК Центра оценки качества образования;

<http://www.iro23.ru/> – официальный сайт ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края;

<https://vk.com/giakuban> – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «ВКонтакте»;

<https://www.instagram.com/giakuban/> – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «Instagram»;

<https://www.facebook.com/giakuban/> – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «Facebook»;

а также официальные сайты муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО) и образовательных организаций (далее – ОО).

## 2. Примерный перечень мероприятий в рамках ИРР по вопросам подготовки к ГИА-11

№ п/п	Мероприятия	Документы и материалы, подтверждающие проведение ИРР
1	2	3
1	Разработка плана ИРР по вопросам ГИА-11 на 2021-2022 учебный год	Утвержденный план, в том числе по устранению проблем, выявленных в ИРР в 2020-2021 учебном году
2	<p><b>Для МОУО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение обучающих семинаров для ответственных за подготовку и проведение ГИА-11 в ОО;</li> <li>- проведение муниципальных родительских собраний, конференций, круглых столов по вопросам итогового сочинения (изложения) и ГИА-11 и других видов работы с родителями (законными представителями) обучающихся.</li> </ul> <p><b>Для ОО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение в ОО родительских собраний, конференций, круглых столов по вопросам итогового сочинения (изложения), ГИА-11 и других видов работы с родителями (законными представителями) обучающихся;</li> <li>- проведение в ОО классных часов с обучающимися по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11;</li> <li>- проведение педагогических советов, совещаний с учителями по вопросам ГИА-11</li> </ul>	Приказы, письма о проведении семинаров; график проведения, методические материалы, протоколы собраний с листами ознакомления и т.д.

1	2	3
3	Заседания муниципальных методических объединений по вопросам ГИА-11	Протоколы заседаний методических объединений
4	Проведение работы с ОО, показывающими низкие образовательные результаты	План работы. Материалы мероприятий на 2021-2022 учебный год
5	<p>Систематизация документов по вопросам итогового сочинения (изложения) и ГИА-11:</p> <p><b>Для МОУО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы;</li> <li>- региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы;</li> <li>- муниципальные документы и материалы</li> </ul> <p><b>Для ОО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы;</li> <li>- региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы;</li> <li>- муниципальные документы и материалы;</li> <li>- школьные документы и материалы</li> </ul>	<p>1 Папки с действующими документами и материалами только по вопросам ГИА-11 (сформированы по уровням, датам публикаций, оформлены титульные листы).</p> <p>2 Папки с действующими документами (материалами) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) должны систематизироваться <b>отдельно</b>.</p> <p>3 Папки с материалами по работе с обучающимися и их родителями (законными представителями) (протоколы родительских собраний, протоколы классных часов, уведомления и т.д.).</p> <p>4 Папки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) с заявлениями участников ИС;</li> <li>2) с заявлениями ГИА;</li> <li>3) журнал регистрации заявлений ИС и ГИА;</li> <li>4) материалы мониторинга выбора предметов на ГИА;</li> <li>5) и т.д.</li> </ol>
6	Информирование на официальном сайте МОУО: ведение разделов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11 и своевременное обновление информации	<p><b>На главной странице официального сайта МОУО</b> должна быть опубликована информация о работе муниципальной и региональной «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-11 (в том числе по итоговому сочинению (изложению)).</p> <p><b>Информация в разделе по вопросам итогового сочинения (изложения):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>распорядительные документы и материалы по организации и проведению итогового сочинения (изложения);</li> <li>сроки и места регистрации на итоговое сочинение (изложение);</li> <li>направления тем;</li> <li>сроки проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>сроки и места получения результатов итогового сочинения (изложения).</li> </ul> <p><b>Информация в разделе по вопросам ГИА-11:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>нормативно-правовое регулирование ГИА-11;</li> <li>сроки и места регистрации на ЕГЭ для выпускников прошлых лет;</li> <li>сроки проведения ГИА-11;</li> </ul>

1	2	3
		<p>сроки и места получения результатов ГИА-11: в досрочный период, в основной период, в дополнительный период;</p> <p>сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций ГИА-11: в досрочный период, в основной период и дополнительный период;</p> <p>новости ГИА-11;</p> <p>участникам ГИА-11 и их родителям (для размещения материалов по информационно-разъяснительной работе);</p> <p>особенности проведения ГИА конкретного года</p>
7	Работа «горячей линии» по ГИА-11	<p>Наличие муниципальной действующей «горячей линии», номер телефона и график работы которой опубликован на сайтах МОУО и ОО.</p> <p>Для «горячей линии» должен быть выделен <b>отдельный номер</b>. В МОУО может быть один телефон «горячей линии» по вопросам ГИА (ЕГЭ, ГВЭ, итогового сочинения (изложения).</p> <p>За телефоном «горячей линии» должен быть закреплен специалист, который может ответить на звонок <b>в любое указанное в графике время</b> (без перерывов на обед, совещания и т.п.).</p> <p>Специалист, ответственный за телефон «горячей линии», должен <b>отвечать на звонок</b> в соответствии с назначением телефона: например, <b>«горячая линия ГИА слушает»</b>.</p> <p>В случае обращения на «горячую линию» с жалобой следует приложить все усилия, чтобы решить возникшую проблему и предотвратить конфликтную ситуацию</p>
8	Учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и проведение с ними и их родителями (законными представителями) дополнительной ИРР	Комплект документов (заверенных в установленном порядке) из ОО о наличии лиц с ОВЗ и необходимых для них условий в ППЭ, учет результатов сдачи ГИА данной категорией участников ГИА-11, дополнительная разъяснительная работа

### 3. Рекомендации по проведению мероприятий в ОО по вопросам организации проведения ГИА-11

1. Информационно-разъяснительная работа по вопросам подготовки к ГИА-11 в текущем учебном году должна проводиться с использованием разнообразных организационных форм (педагогический совет, совещание при директоре (заместителе директора), заседание школьных методических объединений, родительское собрание, классный час, вебинар, консультационный пункт и другое) в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОО.

2. На классных часах и родительских собраниях специалисты, ответственные за проведение ИРР в ОО, информируют (под подпись) участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) о процедурах подготовки и проведения ГИА-11.

Собрания по вопросам сроков подачи заявления для сдачи ГИА-11, выбора предметов, этапов проведения ГИА-11 необходимо провести до 1 декабря. Собрания по данным вопросам рекомендуем провести при совместном участии обучающихся и их родителей. Особое внимание необходимо обратить на выбор предметов обучающимися 11(12) классов, планирующими поступление в военные вузы. Такие обучающиеся должны выбирать большее количество предметов, чтобы в случае не прохождения медицинской комиссии имели возможность выбора другой специальности и образовательной организации высшего образования после завершения регистрации на сдачу ГИА-11.

При проведении ИРР с лицами с ограниченными возможностями здоровья рекомендуем использовать форму индивидуальных собеседований с обучающимися данной категории и их родителями на уровне руководителя ОО и специалиста, ответственного за организацию и проведение ГИА-11 в муниципальном образовании.

Подбор вопросов для рассмотрения на классных часах и родительских собраниях приведен в рекомендуемом перечне тем и вопросов.

3. Основными источниками для подготовки к собранию должны быть действующие нормативные и распорядительные документы и (или) методические материалы по вопросам ГИА-11. Не рекомендуется зачитывать слушателям документы целиком, необходимо изложить нормативные документы в доступной для слушателей форме (с цитированием главных пунктов/подпунктов документов).

4. Документом, подтверждающим проведение мероприятий по вопросам организации и проведения ГИА-11 в ОО, является протокол.

Структура протокола родительского собрания (классного часа) должна позволить точно определить, какие вопросы были рассмотрены на родительском собрании (классном часе) и за что поставили подписи родители (законные представители) или обучающиеся.

5. Все слушатели должны быть ознакомлены с протоколами собраний (классных часов) и поставить свою подпись в листе ознакомления и **дату ознакомления.**

В листе ознакомления с протоколом родительского собрания (классных часов) указываются Ф.И.О. и подписи всех участников (обучающихся и родителей (законных представителей), присутствующих на родительских собраниях (классных часов).

6. С обучающимися, отсутствующими на классных часах по каким-либо причинам, должны быть проведены индивидуальные беседы в другой день, что также должно быть отражено в листе ознакомления с указанием **даты фактического проведения.**

7. Родителям (законным представителям) обучающихся, которые не могли присутствовать на родительских собраниях, должны быть переданы информационные материалы, обсуждаемые на собрании, а также уведомления (в двух экземплярах), содержащие четко и кратко сформулированную информацию из протокола, требующую подтверждения об ознакомлении с ней.

Родители (законные представители) обучающихся должны поставить свою подпись и вернуть один экземпляр уведомления в ОО, второй экземпляр оставляют у себя.

#### 4. Рекомендуемый перечень тем и вопросов для проведения родительских собраний и классных часов

№	Темы	Обсуждаемые вопросы	Примерные сроки
1	2	3	4
1	Общие вопросы подготовки к ГИА-11	<p>Доступность к системе «Сетевой Город. Образование» (информация для родителей и обучающихся на доске объявлений);</p> <p>формы проведения ГИА-11;</p> <p>участники ГИА-11, порядок допуска к ГИА-11;</p> <p>обязательные экзамены и экзамены по выбору;</p> <p>выбор предметов, сроки и места подачи заявления на сдачу ГИА-11;</p> <p>особенности проведения ГИА-11 по математике, иностранному языку, информатике и ИКТ:</p> <p>досрочный, основной и дополнительный период проведения ГИА-11;</p> <p>телефоны «горячих линий» региональные, муниципальные и школьные;</p> <p>об информационных ресурсах (приложение к перечню);</p> <p>новые КИМ ЕГЭ-2022</p>	I четверть
2	Итоговое сочинение (изложение)	<p>итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА-11;</p> <p>сроки, места и порядок подачи заявления на участие в написании итогового сочинения (изложения);</p> <p>сроки проведения итогового сочинения (изложения);</p> <p>порядок проведения и система оценивания итогового сочинения (изложения);</p> <p>сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения);</p> <p>повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) в текущем учебном году;</p> <p>телефоны «горячих линий» региональные, муниципальные и школьные;</p> <p>единый почерк во всей работе 1 участника (при наличии разного почерка работа попадает в зону особого федерального контроля)</p>	I четверть
3	Выбор образовательных организаций высшего образования	<p>перечень образовательных организаций высшего образования и адреса их сайтов;</p> <p>особенности выбора организаций высшего образования (гражданских и военных);</p> <p>особенности выбора специальностей (направлений);</p>	I четверть

1	2	3	4
		о минимальных баллах по учебным предметам, необходимых для получения аттестата и для поступления в ОО высшего образования	
4	Процедура проведения ГИА-11	использование систем видеонаблюдения и металлодетекторов при проведении экзаменов в ППЭ; лица, присутствующие в ППЭ, их основные полномочия при взаимодействии с участниками экзаменов; особенности проведения экзаменов по иностранным языкам в 2-х формах (письменный экзамен с аудированием и устный – с разделом «Говорение»); создание условий в ППЭ для участников ГИА-11, в том числе для лиц с ОВЗ	II четверть
5	Процедура проведения ГИА-11	особенности проведения ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме (КЕГЭ); создание условий в ППЭ для участников ГИА-11 лиц с ОВЗ при проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме (КЕГЭ)	II четверть
6	Правила поведения во время экзаменов в ППЭ	перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ; требования к порядку поведения участников экзаменов в ППЭ; основания для удаления с экзамена за нарушение порядка проведения ГИА-11; процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена. Правила заполнения экзаменационных бланков (в соответствии с образцом): бланк регистрации бланк ответов №1 бланк ответов № 2 (дополнительный бланк № 2) почерк во всей экзаменационной работе 1 участника ГИА (при наличии разного почерка работа попадает в зону особого федерального контроля)	III четверть
7	Сроки и продолжительность экзаменов	сроки проведения ГИА-11; сроки и условия пересдачи экзаменов; продолжительность экзаменов; материалы, которые можно использовать на экзаменах; сроки и места получения результатов ГИА-11	III четверть
8	Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами	апелляция, ее виды; правила и сроки подачи и рассмотрения апелляций; порядок работы конфликтной комиссии; получение результатов рассмотрения апелляций	IV четверть



**РЕКОМЕНДУЕМАЯ**  
форма протокола родительского собрания

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
родительского собрания обучающихся класса \_\_\_\_\_  
ОО \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_

по теме:

\_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Число присутствующих: \_\_\_\_\_

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Приглашенные: (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.
- 4.

1. Слушали (должность, ф.и.о. докладчика, краткое содержание информации по вопросу в соответствии с рекомендациями по структуре оформления) ...

Решили:

Председатель родительского  
комитета

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

Секретарь

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

Примечание: название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами.

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ  
форма протокола классного часа обучающихся**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

классного часа обучающихся класса \_\_\_\_\_ 00 \_\_\_\_\_  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
по теме: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Число присутствующих: \_\_\_\_\_

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.
- 4.

1. Слушали (ф.и.о. докладчика, краткое содержание информации по вопросу в соответствии с рекомендациями по структуре оформления) ...

2. ...

3. ...

4. ...

Классный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

**Примечание:** название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами.

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ**  
**форма листа ознакомления**  
**обучающихся, их родителей (законных представителей)**

Приложение  
к протоколу  
классного часа  
(родительского собрания)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Лист ознакомления обучающихся (родителей) класса \_\_\_\_\_  
ОО \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Вопросы:

1. (четко сформулированная информация из протокола, требующая подтверждения об ознакомлении с ней, *например: успешное прохождение итогового сочинения (изложения) по русскому языку как условие допуска к ГИА-11*)
2. ...
3. ...

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

**Примечание:** в листе ознакомления указываются ФИО и подписи **всех обучающихся, родителей (законных представителей), присутствовавших на классном часе (родительском собрании).**

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ**  
**форма уведомления родителей (законных представителей),**  
**не явившихся на родительское собрание**

Приложение  
к протоколу родительского  
собрания  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
родителям обучающегося класса \_\_\_\_\_  
ОО \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия и имя обучающегося)*

Уважаемые \_\_\_\_\_!

В связи с вашим отсутствием на родительском собрании \_\_\_\_\_,  
*(дата проведения)*  
посвященном вопросам \_\_\_\_\_,  
*(перечислить)*  
администрация ОО № \_\_\_\_\_ информирует вас о \_\_\_\_\_

Уверены в вашей заинтересованности в судьбе \_\_\_\_\_, наде-  
емся на понимание, что решать любые учебные и воспитательные проблемы мы будем  
вместе.

По возникшим вопросам вы можете обратиться по телефону \_\_\_\_\_  
Благодарим за понимание и сотрудничество.

Директор (зам директора) \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

**С информацией ознакомлены:**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подписи родителей) (Ф.И.О. родителей)

**Примечание:**

- в листе ознакомления указываются Ф.И.О. и подпись одного родителя (законного пред-  
ставителя);
- после ознакомления с информацией родители (законные представители) возвращают  
уведомление классному руководителю.

Приложение  
к Рекомендуемому перечню  
тем и вопросов для  
проведения родительских  
собраний и классных часов  
от 14.10.2021 № 44-01-13-23342/21

## СВЕДЕНИЯ об основных информационных ресурсах

<https://edu.gov.ru/> – официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации;

<http://obrnadzor.gov.ru/> – официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

<http://fipi.ru/about> – официальный сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФГБНУ «ФИПИ»)

<https://minobr.krasnodar.ru/> – официальный сайт министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

<http://www.gas.kubannet.ru/> – официальный сайт ГКУ КК Центра оценки качества образования;

<http://www.iro23.ru/> – официальный сайт ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края;

<https://vk.com/giakuban> – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «ВКонтакте»;

<https://www.instagram.com/giakuban/> – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «Instagram»;

<https://www.facebook.com/giakuban/> – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «Facebook»;

\_\_\_\_\_ – официальный сайт муниципального органа управления образованием.

Наименование ресурса	Ссылка
1. «Навигатор ГИА» – информационный ресурс, где собрана вся самая актуальная информация об экзаменах. Навигатор включает ссылки на полезные материалы и аннотации к ним в виде текстов и кратких видеороликов. Все материалы сгруппированы по разделам: «Демон-версии, спецификации и кодификаторы ЕГЭ»; «Материалы для подготовки к итоговому сочинению»; «Методические рекомендации для выпускников по самостоятельной подготовке к ЕГЭ»; «Открытый банк заданий ЕГЭ»	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/navigatori-gia/">http://obrnadzor.gov.ru/navigatori-gia/</a>  <a href="https://fipi.ru/navigatori-podgotovki/">https://fipi.ru/navigatori-podgotovki/</a>
2. «Навигатор самостоятельной подготовки к ЕГЭ», где размещены методические рекомендации для обучающихся 11 классов, с советами	<a href="https://fipi.ru/ege/otkrytyy-bank-zadaniy-ege">https://fipi.ru/ege/otkrytyy-bank-zadaniy-ege</a>

разработчиков КИМ ЕГЭ и полезной информации для организации индивидуальной подготовки к ЕГЭ	
<b>3. «Демоверсии, спецификации, кодификаторы»</b> , где представлены документы, определяющие структуру и содержание КИМ ЕГЭ 2021/22 года: кодификаторы элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся; спецификации КИМ для проведения ЕГЭ по учебным предметам; демонстрационные варианты КИМ для проведения ЕГЭ по учебным предметам	<a href="https://fipi.ru/ege/demoversii-specifikacii-kodifikatory">https://fipi.ru/ege/demoversii-specifikacii-kodifikatory</a>
<b>4. Материалы для подготовки к ГВЭ-11</b> , где размещены материалы для подготовки к ГВЭ по всем предметам, а также тренировочные сборники для подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	<a href="https://fipi.ru/gve/gve-11">https://fipi.ru/gve/gve-11</a> <a href="https://fipi.ru/gve/trenirovochnyye-sborniki-dlya-obuchayushchikhsyasa-ovz-gia-11">https://fipi.ru/gve/trenirovochnyye-sborniki-dlya-obuchayushchikhsyasa-ovz-gia-11</a> <a href="https://fipi.ru/gve/trenirovochnyye-sborniki-dlya-obuchayushchikhsyasa-ovz-gia-11-nezryachikh">https://fipi.ru/gve/trenirovochnyye-sborniki-dlya-obuchayushchikhsyasa-ovz-gia-11-nezryachikh</a>
<b>5. Онлайн-консультации для выпускников и педагогов</b> , где расскажут об изменении содержания и структуры КИМ, как построить работу при подготовке к ЕГЭ, на какие задания обратить внимание, как избежать типичных ошибок и правильно воспользоваться доступными ресурсами для подготовки	<a href="https://vk.com/rosobrnadzor">https://vk.com/rosobrnadzor</a> <a href="https://vk.com/videos-36510627">https://vk.com/videos-36510627</a> (в разделе видеозаписи) YouTube <a href="https://www.youtube.com/playlist?list=PLr3fDr4EMQM5AodCYsRj9KAf4YV355pyy">https://www.youtube.com/playlist?list=PLr3fDr4EMQM5AodCYsRj9KAf4YV355pyy</a>